**Пример резюме администратора гостиницы**

**ФИО**

Дата рождения: xx.xx.xxxx

Город: Москва

Моб. телефон: +7 (000) 000 00 00

E-mail: xxxxxxxxxxx@gmail.com

**Основные данные:**

Желаемая должность:

* Администратор на ресепшен отеля (портье)

Занятость: постоянная

Опыт работы: от 5 лет

Иностранные языки: английский, немецкий

Водительские права: есть

Автомобиль: есть

**Опыт работы:**

**2015 — 2016**

Компания: Отель "Александровский сад" г. Сочи

Администратор на ресепшен отеля (портье)

**Обязанности:**

* Прием входящих звонков
* Бронирование номеров
* Встреча и размещение гостей
* Оформление документов по проживанию иногородних и иностранных граждан
* Консультации по возникающим вопросам
* Работа с документацией по установленной форме отеля

**2012 — 2015**

Компания: Отель-центр АВАНТА, Новосибирск

Администратор на ресепшен отеля (портье)

**Обязанности:**

* Прием входящих звонков
* Бронирование номеров
* Встреча и размещение гостей
* Оформление документов по проживанию иногородних и иностранных граждан
* Консультации по возникающим вопросам
* Работа с документацией по установленной форме отеля

**Образование:**

**2007 — 2012**

Высшее гуманитарное:

НГПУ, Учитель английского и немецкого языка

**Профессиональные навыки:**

* Навыки телефонных переговоров
* Высокий уровень знания английского и немецкого языков
* Опытный пользователь ПК и оргтехники
* Навыки решения конфликтных ситуаций

**О себе:**

* Грамотная устная и письменная речь
* Приятная внешность
* Не конфликтность
* Аккуратность
* Готовность работать в активном режиме