**Пример резюме экономиста**

**ФИО**

Дата рождения: xx.xx.xxxx

Город: Москва

Моб. телефон: +7 (000) 000 00 00

E-mail: xxxxxxxxxxx@gmail.com

**Основные данные:**

Желаемая должность:

* Экономист

Занятость: постоянная  
Опыт работы: от года  
Знание языков: английский Intermedia B1  
Мед. книжка: нет  
Автомобиль: нет  
Водительские права: нет  
Готовность к переезду: нет

**Опыт работы:**

**2014 — н.в.**  
Компания: БКС — Валютный трейдер  
**Обязанности:** Управление торговым счетом, анализ валютного рынка форэкс.  
**2011 — 2014**  
Компания: ООО «АльянсРегионЛизинг» — Начальник отдела платежей  
**Обязанности:** Составление бюджетов БДР и БДДС. Формирование лизингового портфеля ГК. Ведение кэш-фло, распределение денежных средств. Формирование отчета по просрочке. Формирование отчета по кредитам. Фин. мониторинг для банка.  
**2009 — 2011**  
Компания: Клинэкс, ООО — Ведущий экономист  
**Обязанности:** Составление и ведение бюджетов БДР и БДДС, Платежных календарей.  
Выставление актов выполненных работ в 1С, расчет заработной платы, план факторный анализ. Разнос документов в 1С Бухгалтерия, ведение управленческой кассы. Предоставление отчетности руководству по итогам месяца.  
**2008 — 2009**  
Компания: Группа компаний «Сибагро» — Финансовый аналитик  
**Обязанности:** Составление бюджетов БДР и БДДС удаленных подразделений и консолидация их в холдинг. Составление отчета о прибылях и убытках, движение денежных средств, баланс на уровне филиала. Предоставление руководству отчета об исполнении бюджетов сбытовой сети и проведение план — факторного анализа.  
**2007 — 2008**  
Компания: ООО «Промсервис» — Ведущий экономист  
**Обязанности:** Составление бюджетов БДР и БДДС. Составление отчета о прибылях и убытках, движение денежных средств. Предоставление руководству отчета об исполнении бюджетов проведение план — факторного анализа.  
**2001 — 2007**  
Компания: Группа компаний «Хаисса» — Ведущий экономист  
**Обязанности:** Составление калькуляций на продукцию, плана закупок, проверка производственного отчета. Контроль выдачи материалов в производство и складских остатков. Составление и ведение бюджетов БДР и БДДС, Платежных календарей.

**Образование:**

**01.09.2005–01.06.2010**  
ЕПК Ейский педагогический колледж,  
Специальность «Преподаватель иностранного языка и информатики», среднее  
**01.09.2010–01.02.2014**  
Ростовский Государственный Экономический Университет (РИНХ),  
Специальность «Перевод и переводоведение», высшее  
**1995 — 1999**  
Среднее специальное.  
Сибирский политехнический колледж, Техник строитель  
**1999 — 2003**  
Высшее, экономическое.  
Российская академия предпринимательства, Менеджмент организации

**Профессиональные навыки:**

Опыт работы в программах: Налогоплательщик ЮЛ, Банк клиент, КонсультантПлюс, Электронная отчетность (контур экстерн), Декларации 3ндфл, казначейство, с офисным