**Пример резюме менеджера**

**ФИО**

Дата рождения: xx.xx.xxxx

Город: Москва

Моб. телефон: +7 (000) 000 00 00

E-mail: xxxxxxxxxxx@gmail.com

**Основные данные:**

Желаемая должность:

* Менеджер

Занятость: постоянная
Опыт работы: от 10и лет
Знание языков: английский
Автомобиль: нет
Водительские права: есть
Готовность к переезду: да

**Опыт работы:**

**2008 — 2014**

Компания: ООО"Полимет-Т"(НЗПТ"Эпикур")

Менеджер

**Обязанности:**

* Выполнение заказов менеджеров продаж;
* Поиск производителей и поставщиков (в том числе сырья);
* Переговоры с поставщиками об условиях оплаты и предоставлении индивидуального прайса;
* Заключение договоров;
* Ведение первичной документации (ТОРГ-12, оприходование товара, разноска клиент-банка в 1С);
* Контроль оплат и отгрузок;
* Изучение рынка на конкурентоспособность товара;
* Изучение спроса на продукт;
* Работа с оптовыми и розничными клиентами;
* Планирование и контроль плана производства;
* Координация работы сотрудников производства и склада (10 человек);
* Поддержание товарного запаса на складе (анализ продаж и оборачиваемости товара).

**2004 — 2008**

Компания: ООО «Аквалайф»

Менеджер по продажам

**Обязанности:**

* Ведение переговоров с клиентами по готовому маршруту;
* Оформление сделок и договоров, консультирование, сопровождение, проведение презентаций, прямые продажи.

**Образование:**

**2008 — 2013**

Высшее:

СибУПК

Экономист-менеджер

**Профессиональные навыки:**

* Грамотное преподнесение информации
* Умение преподносить товар, а также создавать необходимость в его приобретении
* Умение работать с клиентами и поставщиками
* Умение заключать и закреплять сделки
* Умение построения доверительных отношений.

**О себе:**

Трудолюбие, коммуникабельность, целеустремленность, инициативность, добросовестность, исполнительность, аккуратность, ответственность, хорошая обучаемость, отсутствие вредных привычек.