**Пример резюме медсестры**

**ФИО**

Дата рождения: xx.xx.xxxx

Город: Москва

Моб. телефон: +7 (000) 000 00 00

E-mail: xxxxxxxxxxx@gmail.com

**Основные данные:**

Желаемая должность:

* Прораб

Занятость: постоянная

Опыт работы: от 5 лет

Иностранные языки: английский

Наличие прав: есть

Наличие автомобиля: есть

**Опыт работы:**

**2014 — 2016**

Компания: ООО «ИнвестСтрой»

Прораб отделочных работ

**Обязанности:**

* Распределение задач и материалов для сотрудников
* Планирование работ
* Контроль выполнения поставленных задач
* Приемка выполненной работы согласно СНиП
* Ведение исполнительной документации, нормативных журналов
* Сдача готовых объектов Технадзору и заказчику
* Закупка материалов
* Работа с подрядчиками
* Выполнение индивидуальных поручений начальства
* Согласование и экспертиза проектов в службах города
* Работа с проектировщиками

**2010 — 2014**

Компания: ООО «Новая Энергия»

Начальник кабельного участка

**Обязанности:**

* Взаимодействие с заказчиками
* Работа с проектно-сметной документацией
* Ведение табеля учета рабочего времени
* Составление заявок на материалы
* Контроль качества выполненных работ
* Составление графиков производства работ
* Ведение журналов
* Учет выполненных работ
* Электромонтажные работы
* Руководство бригадой
* Составление отчетности
* Технадзор
* Ведение объекта

**Образование:**

**2005 — 2010**

НГАСУ СибСтриН, Промышленно-гражданское строительство

**Профессиональные навыки:**

* Знание СНИП, ГОСТ, СП, проектной документации, нормативных актов
* Грамотная устная речь
* Умение вести деловую переписка
* Знание оргтехники
* Работа в программах: Autocad, Гранд-Смета; MS Office

**О себе:**

* Ответственность
* Целеустремленность
* Коммуникабельность
* Аккуратность
* Активность
* Исполнительность
* Обучаемость
* Пунктуальность