**Пример резюме журналиста**

**ФИО**

Дата рождения: xx.xx.xxxx

Город: Москва

Моб. телефон: +7 (000) 000 00 00

E-mail: xxxxxxxxxxx@gmail.com

**Основные данные:**

Желаемая должность:

* журналист

Опыт работы: от 10 лет

Автомобиль: да

Язык: английский

Водительские права: есть

Готовность к переезду: есть

**Опыт работы:**

**2013 — 2015**

Редакция газеты «Ведомости» Законодательного собрания Новосибирской области

Ведущий корреспондент

**Обязанности:**

* Обеспечение редакции газеты оперативной информацией и материалами для подготовки публикации;
* Установление контактов по заданию редактора и по собственной инициативе с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, выдающимися деятелями культуры, науки, спорта и др. для получения информации;
* Выезд на места для освещения событий в Новосибирске и области, получение аккредитации в установленных случаях, осуществление сбора оперативной информации на местах событий;
* Подготовка вопросов для запланированных интервью, встречи и проведение интервью;
* Изучение собранной информации, обработка материалов, представление их в виде интервью, публикаций, комментариев по определенной тематике, подготовка очерков, статей;
* Проверка достоверности полученной информации, редактирование авторских материалов, обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных;
* Участие в разработке перспективных и текущих планов редакции, разработка предложений по освещению отдельных тем, поиск новых тем;
* Формирование авторского актива;
* Предоставление материалов корректорам на проверку перед выпуском в печать;
* Сдача подготовленных материалов в установленные сроки;
* Работа с письмами и обращениями, поступающими в редакцию.

**2003 — 2013**

Редакция газеты «Ведомости» Законодательного собрания Новосибирской области

Спортивный обозреватель

**Обязанности:**

* Обеспечение редакции газеты оперативной информацией и материалами для спортивного направления;
* Выезд на места для освещения событий в Новосибирске и области, получение аккредитации в установленных случаях, осуществление сбора оперативной информации на местах событий;
* Подготовка вопросов для запланированных интервью, встречи и проведение интервью;
* Изучение собранной информации, обработка материалов, представление их в виде интервью, публикаций, комментариев по спортивной тематике, подготовка очерков, статей;
* Участие в разработке перспективных и текущих планов редакции, разработка предложений по освещению отдельных тем, поиск новых тем;
* Предоставление материалов корректорам на проверку перед выпуском в печать;
* Сдача подготовленных материалов в установленные сроки;
* Работа с письмами и обращениями, поступающими в редакцию.

**Образование:**

**2000 — 2005**

Томский государственный университет

Филолог

**Профессиональные навыки:**

* Хорошо умею писать репортажи
* Умею находить интересных людей и не менее интересные темы
* Владею навыками переработки больших объемов информации и подготовки на ее основе аналитических материалов
* Умею координировать деятельность редакции.

**О себе:**

* Коммуникабелен
* Люблю творческую компоненту в работе
* Увлекаюсь тем, что делаю